

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 295]  
No. 295]

नई दिल्ली, सोमवार, जुलाई 16, 1990/आषाढ़ 25, 1912  
NEW DELHI, MONDAY, JULY 16, 1990/ASADHA 25, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

उद्योग मंत्रालय

(लघु उद्योग और कृषि ग्रामीण उद्योग विभाग)

अधिमूचना

नई दिल्ली, 16 जुलाई, 1990

सं. का. नि. 644(अ):—कयूर बोर्ड (सचिव) भर्ती नियम, 1988 का प्रारूप, कयूर उद्योग अधिनियम, 1953 (1953 का 45) की धारा 26 की उपधारा (1) की अपेक्षाानुसार, भारत सरकार के उद्योग मंत्रालय (औद्योगिक विकास विभाग) की अधिमूचना सं. सा. का. नि. 1209(अ), तारीख 27 दिसम्बर, 1988 के साथ भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग 2, खंड 3, उपखंड (1), तारीख 27 दिसम्बर, 1988 में प्रकाशित किया गया था। जिससे वे सभी व्यक्तियों से, जिनके उसमें प्रभावित होने की संभावना थी, ऐसी तारीख से, जिसकी राजपत्र में प्रकाशित उक्त अधिमूचना जप्तता की उपलब्धता कार्याई गई थी, वैधानिक दिन की अवधि के भीतर आशेष और सुझाव मांगे गये थे ;

और उक्त राजपत्र की प्रतियां 13-1-89 को जनता को उपलब्ध करा दी गई थीं;

और उक्त प्रारूप के संबंध में उक्त वैधानिक दिन की अवधि के भीतर, जनता से कोई आशेष या सुझाव प्राप्त नहीं हुए थे;

अतः, अब, केंद्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 26 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाया है अर्थात्

नियम

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कयूर बोर्ड (सचिव) भर्ती नियम, 1990 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण, वेतनमान और अर्हताएं :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण, उसका वेतनमान और न्यूनतम अर्हताएं (जो इन नियमों से उपाबंध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 8 में विनिर्दिष्ट हैं)।

3. भर्ती की पद्धति : भर्ती की पद्धति और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 9 से स्तम्भ 11 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. नियुक्ति प्राधिकारी : केन्द्रीय सरकार, कवर बोर्ड से परामर्श करने के पश्चात् किसी व्यक्ति को इन नियमों के अनुसार कवर बोर्ड के नियम के रूप में नियुक्त करेगी।

5. निरर्हता : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू उपाबंधों के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, बहाल, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करने, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तिनों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं रखेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा 50 संघों में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अनुसूचित मैनिंग और अन्य वर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	व्यय पद अथवा अवयव पद	सोचे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सोचे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये प्रारम्भिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
सचिव	एक* कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	समूह "क"	3700-125-4700- 150-5000 रु.	चपन	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा

प्रोन्नति के लिये न्यूनतम अर्हताएं	भर्ती की पद्धति : भर्ती सोचे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वृद्धि में वे श्रेणियां जिसमें प्रोन्नति/प्रति- नियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।
	9	10
आवश्यक : 1. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री सम्पन्न। 2. सांस्कारण प्रशासन या कार्मिक प्रबंध या वित्तीय प्रबंध या विधि कार्य के क्षेत्र में समूह "क" के पदों पर कम से कम 10 वर्ष का अनुभव। बाल्दनीय : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में स्नातकोत्तर डिग्री या डिग्री।	स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति/प्रोन्नति द्वारा।	1. (1) अखिल भारतीय सेवा या किसी अन्य केन्द्रीय सेवा समूह "क" या राज्य सेवा समूह "क" के ऐसे अधिकारी जो भारत सरकार के उप-सचिव के समतुल्य पद धारण किए हुए हैं या भारत सरकार के उप-सचिव के समतुल्य पद पर नियुक्ति के पात्र हैं (प्रतिनियुक्ति की शर्तों में सांस्कारण तथा चार वर्ष से अधिक नहीं होगी)। (2) कवर बोर्ड के ऐसे अधिकारी जिनका 3000-4500 रु. वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है और जिसका प्रायः स्तम्भ 8 में विहित न्यूनतम अर्हताएं हैं। 2. कवर बोर्ड के किसी अधिकारी के समय की वृद्धि में, पद पर उसकी नियुक्ति को प्रोन्नति माना जायेगा।

## विभागीय प्रोत्तति समिति की संरचना

11

1. सचिव, अपर सचिव, ग्राह्यगत विकास विभाग—अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव औ कवर बोर्ड संबंधी कार्य करता हो—सदस्य
3. अध्यक्ष, कवर बोर्ड कोचिन—सदस्य

[फाईल सं. 6(2) 90-कवर]

कवर बो. मंत्रालय संयुक्त सचिव

## MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Small Scale Industries and Agro Rural Industries)

## NOTIFICATION

New Delhi, the 16th July, 1990

G.S.R. 644 (E):—Whereas the draft of the Coir Board (Secretary) Recruitment Rules 1988, was published as required by sub-section (i) of section 26 of the Coir Industry Act, 1953 (45 of 1953), with the notification of the Government of India in the Ministry of Industry (Department of Industrial Development) No. G.S.R. 1209 (E) dated the 27th December, 1988 in the Gazette of India, Extra ordinary, Part II, Section 3, Sub-Section (i) dated the 27th December, 1988 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within a period of forty-five days from the date on which the said notification as published in the Official Gazette was made available to the public,

And Where as copies of the said Gazette were made available to the public on the 13th Jan. 1989.

All Where as no objections or suggestions were received from the public on the said draft, within the said period of forty-five days.

Now Therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 26 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

## RULES

1. Short title and commencement—(i) These rules may be called the Coir Board (Secretary) Recruitment Rules, 1990.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification, scale of pay and qualification—The number of the said post, classification, scale of pay and the minimum qualifications required shall be as specified in columns 2 to 8 of the Schedule, annexed to these rules.

3. Method of recruitment—The method of recruitment and other matters relating thereto shall be as specified in columns 9 and 11 of the said Schedule.

4. Appointing authority—The Central Government shall, after consulting the Coir Board, appoint a person as a Secretary to the Coir Board, in accordance with these rules.

5. Disqualification—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that, such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by orders, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules in respect of any class or category of persons.

7. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxations of age limit and concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the order of the Central Government issued from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Secretary	*One	Group 'A'	Rs. 3700-125-4700-150-5000.	Selection	Not Applicable	Not Applicable
*Subject to variation depending on work load.						

Minimum qualifications for promotion	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	Composition of DPC
8	9	10	11
<b>Essential :</b> 1. A degree of a recognised University or equivalent. 2. Not less than 10 years' experience in Group 'A' posts in the field of General Administration, or Personnel Management or Financial Management or Legal Affairs <b>Desirable :</b> Post Graduate degree or degree in law from recognised University.	By transfer/deputation/promotion.	1. (i) Officers of the All India Services or any other Central Services Group 'A' or the State Services Group 'A' holding posts equivalent to that of Deputy Secretary to the Government of India or be eligible for appointment to posts equivalent to that of Deputy Secretary to the Govt. of India (Period of deputation shall not ordinarily exceed four years). (ii) Officers of Coir Board with 5 years' regular Service in posts in the scale of Rs. 3000—4500 and having minimum qualification prescribed under column 8. 2. In the event of Selection of an Officer of Coir Board, his appointment to the post shall be treated as promotion.	1. Secretary/Additionel Secretary Department of Industrial Development —Chairman 2. Joint Secretary dealing with Coir —Member 3. Chairman, Coir Board, Cochin —Member

[F. No. 6(2)/90-Coir]  
 S.B. MOHAPATRA, Jt. Secy.